



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่



โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ/ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	<p>กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</li></ul> <p>๑ อัตรา</p> <p>๒. ตัดโอนตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>พนักงานเทศบาล</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล ตัดโอนไปยังกองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา</li></ul> <p>๓. ยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา</li></ul>			

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ/ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p><b>๒.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</b></p> <p>๒.๑ รับโอนพนักงานเทศบาล</p> <p>๒.๒ การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง</p> <p>๒.๓ รายงานให้จังหวัดดำเนินการสรรหา สายงานผู้บริหาร</p>	<p>๑. การรับโอนพนักงานเทศบาล</p> <p>- ราย นางกาญจนา สาระบุตร ตำแหน่ง รองปลัดอบต. สังกัด อบต.สี้อ มาดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล สังกัด เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่</p> <p>๒. ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๒.๑ นายชัยชนก ดำนิล ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักปลัด</p> <p>๒.๒ นางสาวนันทน์ลิน ดำนิล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา</p> <p>๒.๓ นางสาวเกวลิน น้อยขาว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา</p> <p>๒.๔ นางณัตยา สุวรรณบำรุง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา</p> <p>๒.๕ นางสาวนิภาพร แซ่เขา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา</p> <p>๒.๖ นางสาววรรณภา แสงสุข ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง</p> <p>๒.๗ นางสาวอรณิชา ขาวแก้ว ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ส.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗</p> <p>ก.พ. ๖๗ - ก.ย. ๖๗</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ/ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	๔. ดำเนินการรายงานให้จังหวัดดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหาร - รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง (ใหม่) โดยใช้วิธีการสรรหาโดยการรับโอนภายใน ๖๐ วัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ มิ.ย. - ๕ ส.ค.๖๗	-เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรอง รวมทั้งการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนก็อยู่ในรูปคณะกรรมการและนำผลการปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสาย และความประพฤติผิดวินัยมาพิจารณาร่วม
	การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯและเกิดความยุติธรรม เท่าเทียมกัน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ/ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p><b>๔. การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๔.๑ มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้บุคลากรตามระเบียบและข้อกำหนด</p> <p>๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>๑. มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้บุคลากรตามระเบียบและข้อกำหนดกำหนด</p> <p>๑.๑ สิทธิการรักษาพยาบาล</p> <p>๑.๒ ค่าเช่าบ้าน</p> <p>๑.๓ ค่าเล่าเรียนบุตร</p> <p>๑.๔ ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๒.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ฯ</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงสถานที่อาคารสำนักงาน</p> <p>๒.๓ มีอุปกรณ์พื้นฐานความปลอดภัย พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕.๗๓</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>-</p>
<p><b>๕. การจัดองค์ความรู้ การประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของเทศบาล</b></p>	<p>๑. มีการจัดประชุม</p> <p>๒. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	

๒) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทรายขาว

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ไม่มีบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-จากปัญหาดังกล่าวเกิดจาก หน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอ เพราะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นสูงกว่าสถาบันการจัดอบรมต่างๆ

๒) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทรายขาว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>๑.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.๑ ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม/จากหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด</p>	<p>๑.จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวกชมน ชูอักษร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กทม.</li> <li>-นางสาววิภาวรรณ สุขปานแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการทำงานด้านบำเหน็จบำนาญสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามลำดับขั้นตอน รุ่นที่ ๑๐ ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</li> <li>-นางสาววิภาวรรณ สุขปานแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</li> </ul>	<p>๔,๙๐๐</p> <p>๙,๗๗๖</p> <p>๘,๔๑๖</p>	<p>๒๙ ก.พ.- ๑ มี.ค. ๖๗</p> <p>๒๓ - ๒๖ พ.ค. ๖๗</p> <p>๒๗ - ๒๙ ก.ค. ๖๗</p>	<p>-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน/เห็นควรจัดให้มีกาฝึกอบรมเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรต่อไป</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)</p>	<p>๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม/จากหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด (ต่อ)</p>	<p>-นางสาวเยาวเรศ ลิ้มอรุณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความ พิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และการ จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ” ณ โรงแรมลองบีช การ์เด้น โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี - นางสาวรัตนา ผลเงาะ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้าร่วม โครงการอบรมหลักสูตร “ซีกซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของอปท.และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่ายระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอมือง จังหวัดตรัง - นางจรรยา จิณรัฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เข้าร่วมโครงการแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัด จ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ การจัดทำ TOR คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขในการจัดซื้อ จัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำ หน้าที่ของผู้ได้รายการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ</p>	<p>๑๔,๖๐๐</p> <p>๖,๙๘๓</p> <p>๗,๔๔๐</p>	<p>๙ - ๑๑ ก.พ. ๖๗</p> <p>๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๗</p> <p>๓๑ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๖๗</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)</p>	<p>๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม/จากหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด (ต่อ)</p>	<p>- นางจรรยา จินรัฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- นางสาวพรพิมล หัวแหลม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- นางสาวนันทน์ลิน ดำนิล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำงบการเงิน ใบบำส่ง ใบสำคัญสรุปใบบำส่ง รายงานสถานะการเงินประจำวันการตรวจสอบค่าเสื่อมราคา การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ การตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วย EXCEL AUTO พร้อมเทคนิค การวิเคราะห์ผังบัญชี ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>- นางสาวมริษา จิง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ การจัดทำ TOR คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำหน้าที่ของผู้ได้รายการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ</p>	<p>๑๑,๒๘๐</p> <p>๑๑,๒๘๐</p> <p>๘,๘๑๖</p> <p>๖,๓๖๐</p>	<p>๑๓ - ๑๖ ส.ค. ๖๗</p> <p>๑๓ - ๑๖ ส.ค. ๖๗</p> <p>๗ - ๙ มิ.ย. ๖๗</p> <p>๓๑ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๖๗</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)</p>	<p>๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม/จากหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด (ต่อ)</p>	<p>- นายภัทรพล แก้วลอย ตำแหน่ง พนักงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน CPR ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่</p>	<p>๕๘๗</p>	<p>๓ ธ.ค. ๖๗</p>	
		<p>- นายภิรมย์ คิดสวน ตำแหน่ง พนักงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน CPR ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่</p>	<p>๕๘๗</p>	<p>๓ ธ.ค. ๖๗</p>	
		<p>- นายสุชีพ สุดแดง ตำแหน่ง พนักงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน CPR ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่</p>	<p>๕๘๗</p>	<p>๓ ธ.ค. ๖๗</p>	
		<p>- นางสาวสุพรรณิ โต้ะหมาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์” ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>	<p>๘,๔๕๒</p>	<p>๕ - ๗ ม.ค. ๖๗</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ/ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. บุคลากรที่ รับผิดชอบสามารถ ดำเนินการบริหาร บุคคลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล</p> <p>๒.โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</p>	<p>๑. จัดส่งพนักงานเทศบาล ราย นางสาววิภาวรรณ สุขปานแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมอบรม</p> <p>-เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรง แรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร</p> <p>- เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการ ปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นแรกบรรจุและชดเชยผู้ได้รับผลกระทบตามมติ กรรม. และสิทธิประโยชน์ เส้นทางความก้าวหน้าของ ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของ อปท. ณ โรงแรมเรือรัชฎา จังหวัดตรัง</p> <p>-ไม่มีผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>๔,๘๔๗</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๒๒ – ๒๔ เม.ย.๖๗</p> <p>๓๐ มิ.ย. – ๒ ก.ค.๖๗</p> <p>-</p>	
<p>๒. ส่วนราชการมีการ จัดการความรู้ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>๑.โครงการการจัดการองค์ความรู้ของ เทศบาล</p>	<p>๑.มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการประชาชน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ/ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)	-ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลทรายขาว มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๔๕ ราย  -ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลทรายขาว มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๔๐ ราย	๑๒,๖๕๐  ๒๑,๓๐๐	๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗  ๑๙ ส.ค. ๖๗	มีเข้าร่วมโครงการครบตามกลุ่มเป้าหมายและนำความรู้ที่ได้จากอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒.บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างควมสามัคคีในองค์กร	๑.โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น	-ได้ดำเนินโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น	๕๑,๒๑๐	๒๗ พ.ค. - ๑๒ มิ.ย. ๖๗	
๓.บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกร่วมกันในการสร้างความร่วมมือร่วมใจในการรักษาความสะอาดภายในองค์กร	๑.กิจกรรม ๕ ส.	-ได้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักงาน จำนวน ๒๕ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	

๓) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๓.๑ พนักงานเทศบาล

ที่	สายงาน	ประเภทพนักงาน		จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	พนักงานครู	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม อัตรากำลัง	
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๐	๒	๐	๒	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๘	๐	๘	๐	๘	
๓	วิชาการ	๑๓	๐	๖	๗	๑๓	
๔	ทั่วไป	๙	๐	๒	๗	๙	
	รวม	๓๒	๐	๑๘	๑๔	๓๒	

๓.๒ พนักงานจ้าง

ที่	ประเภทพนักงาน	จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		มีนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑	๐	๒๑	
๒	พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๕	๑๑	
	รวม	๒๗	๕	๓๒	

๔) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑ พนักงานเทศบาล

ที่	สายงาน	ประเภทพนักงาน (มีคณครอง)	จำนวนเข้ารับการฝึกอบรม		หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ได้รับการฝึกอบรม	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	๒	๐	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๘	๘	๐	
๓	วิชาการ	๖	๖	๐	
๔	ทั่วไป	๒	๒	๐	
รวม		๑๘	๑๘	๐	

๔.๒ พนักงานจ้าง

ที่	ประเภทพนักงาน	จำนวนคณครอง (คน)	จำนวนเข้ารับการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ได้รับการฝึกอบรม	
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑	๒๐	๐	
๒	พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๔	๒	
รวม		๒๗	๒๔	๒	

๕) ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด

๖) ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน